Local: CRAS Centro

Data: 17/10/2017

Relatório: Questionário CRAS

Área: Assistência Social

01 -	Dados do Equipamento
Equipamento	Centro de Referência de Assistência Social - Unidade Centro
Endereço	Rua Espírito Santo, 456, primeiro andar.
Bairro	Centro
CEP	36010-040
Telefone	3690-7952
E-mail	--
Lei de criação	Lei 13.451 de 29/09/2016
Fundação	--
Coordenador	Flávia

02 -	Localização	
A unidade está inserida em local de grande concentração de pessoas em situação de rua	Sim	Porém não tem este público como foco. Pessoas em situação de rua são encaminhadas ao Centro POP.
A localização é adequada	Sim	--
A estrutura da unidade é acolhedora	Sim	--
Há placa de identificação da unidade	Sim	--
Observações sobre a localização	--	

03 -	Atendimento	
Qual o público atendido?	Atende famílias em condição de vulnerabilidade social, econômica, psíquica, entre outras condições especiais.	
Existe critério para atendimento?	Não	--
No caso de sim, quais os critérios?	--	
Média de pessoas atendidas por dia	--	Sem informação exata. Quantidade variável.
Existem usuários na lista de espera	Não	Pode ocorrer para o programa de cestas básicas.

Capacidade máxima de atendimento desta Unidade	--	Sem uma capacidade máxima definida.
Quais os bairros atendidos por este CRAS?	Alto dos Passos, Amazônia, Boa Vista, Bom Pastor, Carlos Chagas, Cascatinha, Centro, Cerâmica, Democrata, Dom Bosco, Dom Orione, Encosta do Sol, Esplanada, Fábrica, FontesVille, Francisco Bernardino, Granbery, Jardim Cachoeira, Jardim Glória, Jardim Natal, Mariano Procópio, Milho Branco, Monte Castelo, Monte Verde, Morro da Glória, Mundo Novo, Padre Café, Paineiras, Santa Catarina, Santa Cecília, Santa Córdula, Santa Helena, São Dimas, São Mateus, Torreões, Vale do Ipê.	
A Unidade recebe incentivo para projetos?	Sim	--
Se sim, quais? De quem?	Incentivos Governamentais. Serviço de proteção integral à família.	
Quais os serviços oferecidos aos usuários?	Atendimento, acompanhamento e oficinas.	
São desenvolvidas atividades socioeducativas?	Não	--
No caso de sim, quais?	--	
Recebe doações?	Não	--

04 -	**Equipe Administrativa**	
Diretor	SDS - Secretaria de Desenvolvimento Social da PJF.	
Coordenador	Flávia	
Assistente Administrativo efetivo	Não	--
Assistente social efetivo	Não	--
Auxiliar de serviços gerais efetivo	Não	--
Copeira / Cozinheira efetivo	Não	--
Intérprete de Libras efetivo	Não	--
Monitore Infantil efetivo	Não	--
Psicólogo efetivo	Não	--
Vigilante efetivo	Não	--
Porteiro efetivo	Não	--
Assistente Administrativo terceirizado	Sim	Quatro atendentes da AMAC.
Assistente social terceirizado	Sim	Quatro profissionais da AMAC.
Auxiliar de serviços gerais terceirizado	Sim	Um profissional da AMAC.
Copeira / Cozinheira terceirizado	Não	--
Intérprete de Libras terceirizado	Não	--
Monitore Infantil terceirizado	Não	--
Psicólogo terceirizado	Sim	Um profissional da AMAC.

Vigilante terceirizado	Não	--
Porteiro terceirizado	Não	--
Assistente Administrativo contratado por tempo determinado	Não	--
Assistente social contratado por tempo determinado	Não	--
Auxiliar de serviços gerais contratado por tempo determinado	Não	--
Copeira / Cozinheira contratado por tempo determinado	Não	--
Intérprete de Libras contratado por tempo determinado	Não	--
Monitore Infantil contratado por tempo determinado	Não	--
Psicólogo contratado por tempo determinado	Não	--
Vigilante contratado por tempo determinado	Não	--
Porteiro contratado por tempo determinado	Não	--
Estagiários	Não	--
Outros	Sim	Um pedagogo e um Geógrafo como Técnicos SUAS - sistema único de assistência social.

05 -	**Defasagem de Funcionários**	
Funcionários efetivos licenciados	Não	--
Funcionários terceirizados licenciados	Sim	Um assistente administrativo da AMAC.
Licença não remunerada	Não	--

06 -	**Deficiência no Quadro de Funcionários**	
Assistente Administrativo	Não	--
Assistente social	Não	--
Auxiliar de serviços gerais	Não	--
Copeira / Cozinheira	Não	--
Intérprete de Libras	Não	--
Monitor Infantil	Não	--
Psicólogo	Não	--
Vigilante	Não	--

Porteiro	Não	--
Outros	Não	--

07 -	**Estrutura Física**	
Proprietário do imóvel	Estado de Minas Gerais.	
Iluminação	Sim.	
Ar condicionado	Não	--
Ventilador	Não	--
Aparelho de TV	Não	--
Aparelho de DVD	Não	--
Aparelho de som	Não	--
Projetor	Sim	Um projetor que tem seus uso compartilhado por todos os demais CRAS.
Equipamentos de informática	Sim	Computadores e impressoras.
Recepção	Sim	--
Condições da recepção	Em boas condições.	
Quantidade de Salas para atendimento	7	--
Condições das salas de atendimento	Em boas condições.	
Salas para atendimento sigiloso	7	Todas as sete salas de atendimento comportam a modalidade de atendimento sigiloso.
Condições das salas para atendimento sigiloso	Em boas condições, necessita pequenos reparos.	
Laboratório de Informática	Não	--
Condições do laboratório de Informática	--	
Secretaria	Sim	Não é somente usado como secretaria e sim como multimeios.
Condições da Secretaria	Em boas condições.	
Sala de funcionários	Sim	Também utilizada como sala de reuniões.
Condições da sala de funcionários	Em boas condições.	
Banheiro Feminino Usuários	Sim	--
Banheiro Feminino de Usuários Adaptado	Sim	Um único banheiro adaptado unissex.
Banheiro Masculino Usuários	Sim	--
Banheiro Masculino de Usuários Adaptado	Sim	Um único banheiro adaptado unissex
Banheiro de Funcionários Feminino	Sim	--
Banheiro de Funcionários Feminino Adaptado	Não	--
Banheiro de Funcionários Masculino	Não	--

Banheiro de Funcionários Masculino Adaptado	Não	--
Possui vestiário feminino?	Não	--
É adaptado?	Não	--
Possui vestiário masculino?	Não	--
E adaptado?	Não	--
Copa e cozinha	Sim	--
Condições da copa e cozinha	Em boas condições.	
Despensa	Não	--
Condições da despensa	--	
Sala de atividades coletivas	Sim	Utiliza-se a sala de reuniões/funcionários
Condições da sala de atividades coletivas	Em boas condições, necessita pequenos reparos.	
Sala de coordenação	Sim	Junto da secretaria.
Condições da sala de coordenação	--	Em boas condições, necessita pequenos reparos.
Sala de reuniões	1	Também utilizada como sala dos funcionários.
Condições da sala de reuniões	Em boas condições.	
Almoxarifado	Sim	Armazena as cestas básicas.
Condições do Almoxarifado	Em boas condições, necessita pequenos reparos.	
Condições de Limpeza	Em boas condições.	

08 -	**Acessibilidade**	
Assinale as condições de acessibilidade para pessoas com mobilidade reduzida (idosos, pessoas com deficiência, etc) que este CRAS possui	Rampas de acesso.	
Acesso principal adaptado com rampas e rota acessível desde a calçada até a recepção do CRAS?	Sim	Rampas.
Rota acessível aos principais espaços do CRAS (recepção, sala de atendimentos e sala(s) de uso coletivo)	Sim	--
Acesso ao CRAS é adequado com corrimão?	Não	--
Este CRAS possui material em braile?	Não	--
Este CRAS conta com intérprete de LIBRAS?	Não	--
Estacionamento	Não	--
Condições do Estacionamento	--	

Faixa de pedestres	Sim	Próxima à unidade.
Condição da faixa de pedestres	Em boas condições.	
Possui placa ou totem de identificação	Sim	--
Condições da placa ou totem	Em boas condições.	
Poluição sonora no entorno do abrigo	Sim	Oriundo do tráfego de veículos.
Possui rampas / corrimão?	Sim	Rampas.
A largura das portas comporta cadeiras de roda?	Sim	--
Possui material em braile?	Não	--
Possui placa informativa?	Sim	--

09 -	**Gestão Democrática**	
Recursos financeiros recebidos em 2016	--	Não recebe recursos diretos. Trabalha por requisição.
Recursos financeiros recebidos em 2015	--	Não recebe recursos diretos. Trabalha por requisição.
Destinação da verba	Não recebe verbas diretas. Trabalha por requisição.	
Necessidade mais urgente da unidade	Vide final do relatório.	
Houve recebimento de materiais suficiente em 2016?	Sim	Também suficientes em 2016. Podem ocorrer faltas sazonais.
Quais materiais recebidos?	Higiene, Limpeza e alimentação (lanches).	
Há manutenção de equipamentos?	Sim	--
Há coleta seletiva de lixo?	Não	--
Há recolhimento adequado do lixo?	Sim	--
Alvará de funcionamento em dia?	Sim	Conforme a direção estão em dia, mas de posse da AMAC.
Alvará do Corpo de Bombeiros em dia?	Sim	Conforme a direção estão em dia, mas de posse da AMAC.
Alvará da Vigilância Sanitária em dia?	Sim	Conforme a direção estão em dia, mas de posse da AMAC.
Extintores de incêndio?	Sim	--
Extintores no prazo de validade?	Sim	--
Possui videomonitoramento?	Não	--
Possui saída de emergência	Não	O equipamento possui somente uma porta de acesso.

Qual a necessidade mais urgente do equipamento?	Ampliação das vagas nos serviços prestados existentes e implementação de novos serviços à população, com por exemplo: serviços de convivência e fortalecimento de vínculos a partir dos 06 anos de idade e para adolescentes, serviços de qualificação profissional entre outros possíveis; Possível aquisição de dois notebooks e quatro computadores desktop, sendo dois desktops para substituição de equipamentos obsoletos e dois para ampliação de serviços; Aquisição de cinco pendrives para uso nos serviços internos. Ocorre frequentemente dos funcionários utilizarem equipamentos particulares para desempenho das funções.



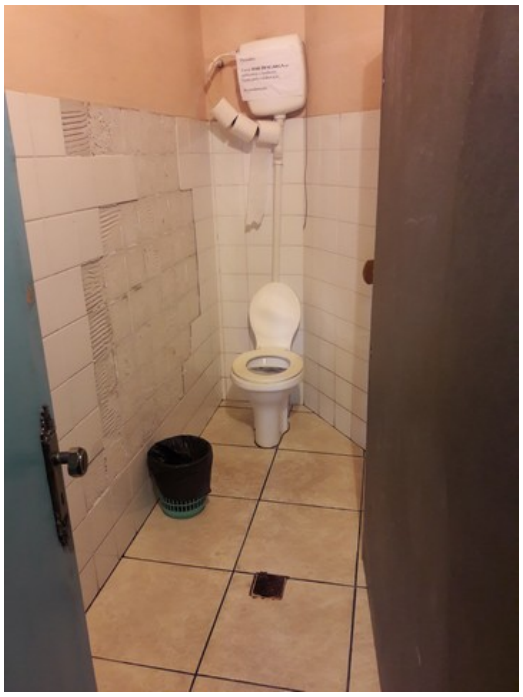
Fachada



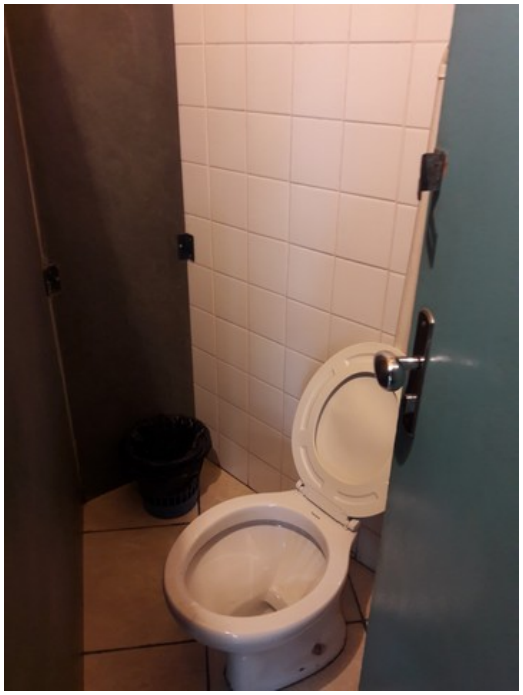
Sala de reuniões e outras atividades



Recepção



Banheiro feminino dos usuários



Banheiro masculino dos usuários



Banheiro adaptado unissex dos usuários



Rampa de acesso aos banheiros



Almoxarifado



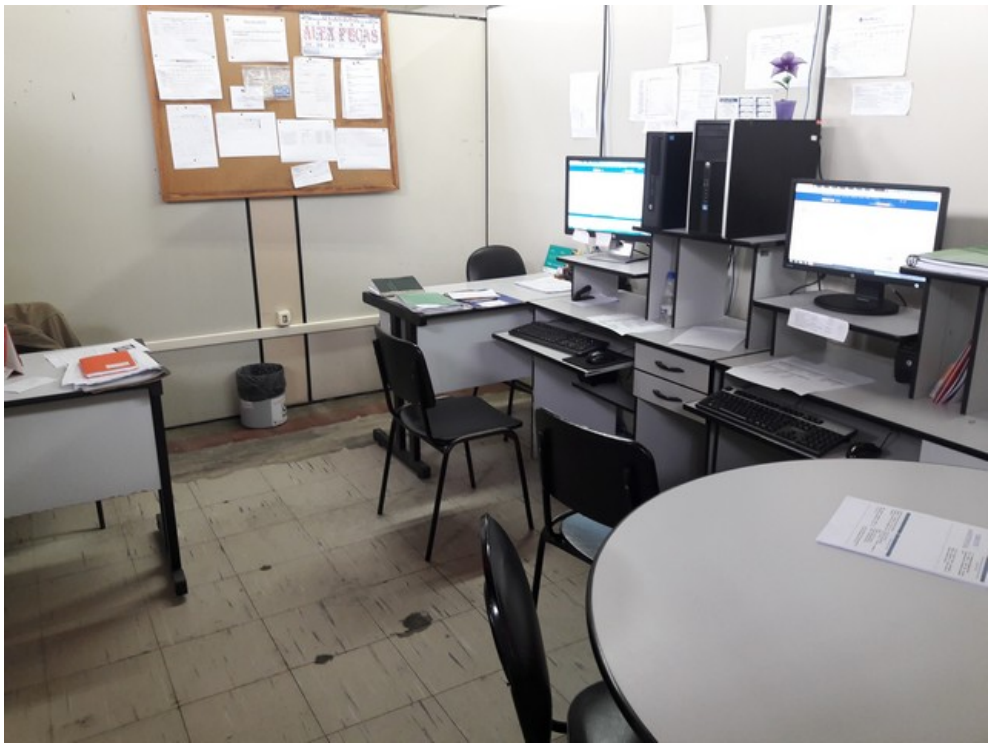
Sala de atendimento



Sala de atendimento



Sala de atendimento



Sala da coordenação



Piso de uma das salas de atendimento



Cozinha



Área de serviço



Banheiro dos funcionários

