



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

**PROCESSO Nº 1130/2016
PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2016**

**JUIZ DE FORA/MG
2016**



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

PROCESSO Nº 1130/2016
PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2016

EDITAL
ÍNDICE

PREÂMBULO

- 1 – DO OBJETO**
- 2 – DA ÁREA SOLICITANTE**
- 3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**
- 4 – DO CREDENCIAMENTO**
- 5 – DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES “PROPOSTA” E “DOCUMENTAÇÃO”**
- 6 – DA PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE 1**
- 7 – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE 2**
- 8 – DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO**
- 9 – DO RECURSO**
- 10 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**
- 11 – DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS**
- 12 – DA CONTRATAÇÃO**
- 13 – DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA**
- 14 – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**
- 15 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**
- 16 – DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL**
- 17 – DAS DESPESAS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**
- 18 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
- 19 – DA RESCISÃO**
- 20 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

ANEXOS

- I – TERMO DE REFERÊNCIA**
- II – MODELO DE PROCURAÇÃO**
- III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS.**
- IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**
- V – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**
- VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA – INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF/88**



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

PREÂMBULO

A **CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA**, com endereço na Rua Halfeld, 955, Centro, Juiz de Fora – MG, CEP 36016-000, torna público que, no local, data e horário abaixo indicado, realizará a abertura do **Processo Licitatório nº 1130/2016**, na modalidade **Pregão Presencial nº 33/2016**, do tipo menor preço, **exclusivamente para participação de microempresas – ME, empresa de pequeno porte – EPP**, regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 7.596, de 25 de outubro de 2002, no que couber, Ato nº 63, de 29 de junho de 2005 e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as modificações introduzidas por leis posteriores, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, Lei Municipal nº 12.211, de 10 de janeiro de 2011, Lei Estadual nº 20.826, de 31 de julho de 2013, e demais condições fixadas neste Edital e seus Anexos.

O pregão será realizado pelo Pregoeira Maria Fernandes Pereira – Matrícula 275, tendo como Equipe de Apoio os servidores: Felipe Loures Nunes – Matrícula nº 1776, Aline Rodrigues Ortolani – Matrícula nº 1752 e João Carlos de Mattos Ambrósio – Matrícula nº 1718 designados conforme a Portaria nº 4.568, de 15 de dezembro de 2015.

LOCAL, DATA E HORÁRIO PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL:

A abertura da licitação ocorrerá no dia **12 de dezembro de 2016**, às 9h30min, na sala Waldir Mazocolli, situado no 2º andar da Câmara Municipal, sito na Rua Halfeld, 955, centro, Juiz de Fora - Minas Gerais, quando os interessados deverão apresentar ao Pregoeiro os envelopes nº 01 - Proposta Comercial e nº 02 - Documentos de Habilitação.

1- DO OBJETO

1.1–Contratação de microempresas – ME, empresas de pequeno porte- EPP para aquisição de suprimentos de informática, de acordo com as especificações, quantidades e condições previstas neste Edital e seus anexos.

2 – DA ÁREA SOLICITANTE

2.1 – Divisão de Compras e Almoxarifado da Câmara Municipal de Juiz de Fora.

3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 – A participação nesta licitação é restrita às microempresas –ME, empresas de pequeno porte – EPP e equiparadas (sociedades cooperativas que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados) do ramo pertinentes ao objeto licitado.

3.2 - É vedada a participação neste Pregão:

3.2.1 - de interessados que se encontrarem em processo de falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou recuperação judicial ou extrajudicial;



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

3.2.2 - de interessados que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos da punição.

3.3 - Não será admitida a participação de empresas em regime de consórcio e que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição.

3.3.1 - Considerando que é ato discricionário da Câmara Municipal de Juiz de Fora, diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto e que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” nesta licitação.

3.4 - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

3.5 – As licitantes participantes deste Pregão deverão possuir a documentação de habilitação de acordo com o disposto na Lei nº 10.406/02 (Novo Código Civil Brasileiro).

3.6 - A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital.

4 - DO CREDENCIAMENTO

4.1 - O interessado ou o seu procurador deverá apresentar-se perante a Pregoeira para proceder ao respectivo credenciamento, munido dos documentos que o credenciem a participar deste procedimento licitatório, **inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.**

4.2 - Cada licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4.3 – A ausência do credenciado não constituirá motivo de inabilitação do proponente ou desclassificação de sua proposta, também não o será se o referido documento estiver inserido em quaisquer dos envelopes obrigatórios.

4.3.1 – Na ausência do credenciamento, o proponente ficará sem representante perante a Pregoeira, não podendo fazer consignar em ata suas observações, rubricar documentos, ofertar lances, bem como praticar os demais atos de um mandatário, persistindo esta situação até que a exigência do credenciamento seja atendida.

4.4 – Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

4.4.1 - tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

4.4.2 - tratando-se de procurador, a PROCURAÇÃO por instrumento público ou particular com firma reconhecida (conforme modelo Anexo II), NA QUAL CONSTEM PODERES ESPECÍFICOS PARA FORMULAR LANCES, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados no item 4.4.1, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

4.5 – Os documentos a que se referem os subitens 4.4.1 e 4.4.2 (em fotocópia autenticada ou acompanhada do original para autenticação por parte da Pregoeira), deverão ser entregues a Pregoeira, no ato do credenciamento, fora do envelope de habilitação.

4.6 - A licitante deverá declarar sua condição de microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP ou sociedade cooperativa equiparada à ME ou EPP, mediante declaração conforme o modelo constante no Anexo III, desde que cumpra os requisitos legais para qualificação como ME ou EPP ou equiparada, conforme o art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Municipal nº 12.211/2011, e que não esteja sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo.

4.7 - o representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4.8 – Cópia do respectivo Estatuto ou do Contrato Social (com firma reconhecida ou original para reconhecimento), no qual estejam expressos os poderes do representante legal para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, deverá ser entregue a Pregoeira, no ato do credenciamento, fora do envelope de habilitação.

4.9 – Juntamente com o credenciamento deverá ser apresentada a declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme dispõe o art. 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520/02, podendo utilizar-se do modelo constante do Anexo IV deste Edital.

4.10 – A declaração e as cópias de que trata os itens acima deverão ser apresentadas fora do envelope de documentação, ou seja, separadamente à documentação solicitada no item 7 – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE 2 – porém, sugere-se que sejam encadernados ou afixados por grampos a fim de evitar o extravio dos mesmos.

4.11 - A licitante que prestar declaração falsa responderá por seus atos, cível, administrativa e penalmente.

4.12 - Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser apresentados na forma do subitem 7.7.2 deste Edital, no início da sessão do pregão.

4.13 – Caso não haja a apresentação de algum dos documentos de credenciamento ou ainda sobre os mesmos recaia incorreção insanável, a **licitante** ficará excluída da etapa de **lances verbais** e será mantido o seu preço apresentado na **proposta escrita**, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4.14 – O representante poderá ser substituído a qualquer momento por outro devidamente credenciado.

4.15 – O registro comercial, ato constitutivo, deliberativo ou contrato social da pessoa jurídica, a ser apresentado no ato do credenciamento, conforme os **subitens 4.4.1 e 4.4.2** deste Edital devem estar em vigor, acompanhados da última alteração porventura existente.

5 – DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES “PROPOSTA” E “DOCUMENTAÇÃO”

5.1 - No dia, horário e no local fixados no preâmbulo deste Edital, o representante legal de cada licitante deverá apresentar a Pregoeira, simultaneamente, além do credenciamento e da **declaração de**



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

preenchimento dos requisitos de habilitação prevista no art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/02, em avulso, a proposta escrita e a documentação de habilitação, essas, respectivamente, em envelopes **separados, fechados e rubricados no fecho**, de preferência **opacos**, contendo em suas partes externas e frontais, os seguintes dizeres:

ENVELOPE 01 – PROPOSTA COMERCIAL
CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2016
LICITANTE: _____.
CNPJ: _____.

ENVELOPE 02 – DOCUMENTAÇÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2016
LICITANTE: _____.
CNPJ: _____.

6 - DA PROPOSTA COMERCIAL - ENVELOPE 01

6.1 - A proposta de preços contida no **Envelope “Proposta”**, em uma via, deverá ser digitada ou impressa eletronicamente em papel timbrado ou com a identificação da licitante, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, devidamente datada, assinada na última página e rubricada nas demais, pelo representante legal da licitante, a ser entregue em envelope devidamente fechado e rubricado no lacre, observado o Anexo V deste Edital, dela constando:

6.1.1 - especificação detalhada, de forma a caracterizar e identificar perfeitamente os itens cotados, indicando a **marca** e o **modelo** oferecidos, observadas as especificações, quantidades e condições previstas no Anexo I do Edital, Termo de Referência;

6.1.2 – preço unitário por item cotado;

6.1.3 – prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos a contar de sua apresentação;

6.1.3.1 – Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na proposta comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.1.4 - razão social da licitante, o número do CNPJ, o telefone/fax ou “e-mail”, se houver, e o respectivo endereço, com CEP;

6.1.5 - nome do banco, agência bancária e número da conta corrente da licitante, para efeito de pagamento da despesa;

6.1.6 – nome completo, estado civil, profissão, número do CPF e do documento de identidade (RG), domicílio e cargo do representante legal da empresa, encarregado, nos termos do contrato social, da assinatura do documento de contratação deste Pregão;

6.1.7 – declaração de que tem pleno conhecimento das exigências do Edital e do objeto licitado e estar de acordo com os termos do mesmo e que acata suas determinações, informando que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, carga, descarga e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no objeto desta licitação;



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

6.1.8 – apresentar quaisquer outras informações julgadas necessárias e convenientes pela licitante.

6.2 – Serão aceitas propostas para um ou mais itens, assim como para a totalidade dos mesmos, sendo que a licitante somente deverá oferecer uma proposta.

6.3 - Ocorrendo omissões de informações nas propostas apresentadas, desatendendo aquelas que foram ora solicitadas, serão consideradas aquelas previstas neste instrumento de convocação, salvo quando não atenderem às exigências relativas às suas especificações, quando as omissões ou irregularidades venham dificultar ou impossibilitar seu julgamento ou quando apresentarem cotação de objeto diverso daquele previsto neste Edital, caso em que serão desclassificadas.

6.4 – Em caso de divergência entre os preços em algarismos e expressos por extenso, deverá prevalecer esse último, bem como terá preferência, para efeito de cálculo do preço total, o valor unitário de cada item apresentado pela licitante.

6.5 – O valor global da proposta deverá corresponder ao somatório dos preços totais de cada item, que, por sua vez, serão o resultado da multiplicação do preço unitário do item por sua quantidade, expresso em numeral e por extenso.

6.6 – Os valores devem ser cotados em moeda nacional com 2 (duas) casas decimais após a vírgula.

6.7 – As propostas não poderão impor condições ou conter opções.

7 – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE 02

7.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.1.1 – ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, e alterações, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

7.1.2 – inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

7.1.3 – registro comercial, no caso de **empresário** individual.

7.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

7.2.1 – prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

7.2.2 – prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;

7.2.3 – Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

7.2.4 – prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da proponente; e



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

7.2.5 – certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado, com os mesmos efeitos da CNDT, se verificada a existência de débitos garantidos por penhora suficiente ou com exigibilidade suspensa, instituída pela Lei nº 12.440/2011.

7.3 – CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS PREVISTOS NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

7.3.1 – Para ME ou EPP definida pelo art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, a comprovação deverá ser feita por meio de certidão expedida pela Junta Comercial comprovando sua condição, conforme artigo 1º e 8º da Instrução Normativa nº 103 de 30/04/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC; ou

7.3.2 – Para sociedade cooperativa equiparada à ME ou EPP por meio de comprovação de que tenha auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados.

7.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.4.1 – Certidão Negativa de Falência ou Recuperação judicial/extrajudicial ou execução patrimonial, expedida pelo cartório distribuidor da sede ou domicílio da licitante em data não anterior a 90 (noventa) dias da data fixada para a entrega dos envelopes.

7.5 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.5.1 – Atestado (s), fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando fornecimentos similares e compatíveis com o objeto da licitação.

7.6 – CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA

7.6.1 – Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII do art.7º da Constituição República, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, observado o Modelo do Anexo VI deste Edital.

7.7 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

7.7.1 – A documentação relacionada nos subitens **7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3 e 7.2.4**, poderá ser substituída, conforme disposto no § 3º do art. 32 da Lei nº 8.666/93, pelo Certificado de Cadastro Geral de Licitantes do Município de Juiz de Fora - CAGEL, com validade plena, conforme decreto 7.654, de 06 de dezembro de 2002, com a seguinte classificação: Categoria – A1 – Fornecimento/pronta entrega simples (art. 2º, alínea “a”); Grupo Técnico 02 ou 03; Grupo Econômico a partir do 01, com ramo de atividade compatível com o objeto licitado.

7.7.1.1 – No caso de não constar no CAGEL quaisquer documentos exigidos para a habilitação, a licitante deverá complementar a documentação exigida.



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

7.7.2 – Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados **em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet**, com vigência plena até a data fixada para abertura do Pregão.

7.7.2.1 – A autenticação por cartório competente, de cópia legível de documento exigido no Edital, poderá ser realizada de forma digital, sendo a verificação de autenticidade feita pela Pregoeira ou Equipe de Apoio no momento da apresentação do documento.

7.7.2.2 - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados a Pregoeira ou à Equipe de Apoio para autenticação, na Sessão do Pregão.

7.7.2.3 – Os documentos de habilitação não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

7.7.3 – Os documentos relacionados nos itens **7.2.1, 7.2.2, 7.2.3 e 7.2.5** terão sua autenticidade certificada junto aos “sites” dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

7.7.4 – Os documentos de que trata o item **7.1**, já apresentados e aceitos na fase do credenciamento, novamente solicitados na habilitação jurídica, poderão ser aproveitados pela Pregoeira e pela equipe de apoio, não sendo necessária a apresentação no envelope “documentação”.

7.7.5 – Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante com número do CNPJ e endereço respectivo:

a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

7.7.5.1 – Poderá a licitante, se filial, apresentar aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.7.6 – Deverá ser apresentada toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

7.7.6.1 – Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Câmara Municipal, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

7.7.7 – A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido a Pregoeira.

7.7.8 – Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

7.7.9 – A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem **7.7.8**, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, sendo facultado à Câmara Municipal convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

7.7.10 – Se a documentação de habilitação não estiver completa ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital, a Pregoeira considerará a licitante inabilitada.

8 – DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO

8.1 – No dia, horário e local estabelecido no preâmbulo deste Edital, serão recebidos os credenciamentos e aberta pela Pregoeira a sessão pública destinada ao recebimento da declaração de preenchimento dos requisitos de habilitação e ao recebimento e abertura dos envelopes Proposta e Documentação.

8.2 – Em nenhuma hipótese serão recebidas documentação e proposta fora do prazo estabelecido neste Edital.

8.3 – Serão abertos pela Pregoeira todos os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que se procederá à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

8.4 – Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de licitante:

a) retardatária, a não ser como ouvinte;

b) que não apresentar a declaração de preenchimento dos requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520/02.

8.5 – No horário indicado para início do Pregão, pretendendo a licitante credenciar representante, deverá apresentar a Pregoeira documento comprovando possuir poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos relativos a este Pregão.

8.5.1 – Somente poderá participar da fase de lances verbais o representante legal da licitante, presente ao evento, devidamente credenciado.

8.6 – No mesmo ato, a Pregoeira receberá a declaração de preenchimento dos requisitos de habilitação e os envelopes Proposta e Documentação, em separado, procedendo, em seguida, a abertura dos envelopes Proposta, aos procedimentos de classificação das propostas, à etapas de lances e julgamento.

8.7 – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS PARA A ETAPA COMPETITIVA

8.7.1 – Será feito o exame de conformidade da proposta, consistindo em conferência, análise e classificação das propostas em confronto com o objeto e exigências deste Edital.

8.7.1.1 – Serão classificadas para a etapa competitiva, ou seja, fase de lances verbais, somente as propostas que atenderem plenamente os requisitos estabelecidos neste Edital.

8.7.1.2 – A desclassificação da proposta da licitante importa sua exclusão das fases seguintes.

8.7.2 – Após o exame da conformidade das propostas, a Pregoeira classificará a proposta escrita de menor preço por item e todas aquelas apresentadas com valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) em relação ao menor preço.



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

8.7.3 – Quando não forem identificadas no mínimo três propostas escritas de preços, nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira fará a classificação dos três menores preços ofertados, quaisquer que sejam os valores ofertados.

8.7.4 – As propostas serão colocadas em ordem crescente de preço cotado para que os representantes legais das licitantes participem da etapa competitiva, por meio de lances verbais.

8.7.4.1 – Havendo empate no terceiro valor, serão selecionadas todas as licitantes que tenham ofertado o mesmo preço.

8.7.5 – Dar-se-á início à etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de modo sucessivo, em valores distintos e decrescentes.

8.8 – DA ETAPA DE LANCES

8.8.1 – Classificadas as propostas e uma vez iniciada a etapa competitiva, a Pregoeira convidará individualmente os representantes legais das licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir da licitante detentora da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de preços ofertados.

8.8.1.1 – A licitante oferecerá lance verbal sobre cada item ofertado.

8.8.1.2 – Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

8.8.1.3 – Apenas serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pela Pregoeira.

8.8.1.4 – A licitante que se abster de apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, ficará excluída dessa etapa e terá mantido o seu último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas.

8.9 – DO JULGAMENTO

8.9.1 – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada quanto ao objeto e valor, de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

8.9.1.1 – O critério de julgamento será o de **menor preço por item**, considerando que esta licitação é do tipo menor preço, conforme disposto no art. 4º, inciso X, da Lei nº 10.520/02.

8.9.1.2 – Com base no art. 40, inciso X, da Lei nº 8.666/93, serão considerados os valores máximos a seguir especificados, para fins de aceitabilidade das propostas:

Item	
1	R\$ 906,00 (novecentos e seis reais)
2	R\$ 243,00 (duzentos e quarenta e três reais).
3	R\$ 704,10 (setecentos e quatro reais e dez centavos)
4	R\$ 1.695,00 (hum mil seiscentos e noventa e cinco reais)



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

5	R\$ 898,00 (oitocentos e noventa e oito reais)
6	R\$ 599,25 (quinhentos e noventa nove reais e vinte cinco centavos)
7	R\$ 404,55 (quatrocentos e quatro reais e cinquenta e cinco centavos)
8	R\$ 715,40 (setecentos e quinze reais e quarenta centavos)
9	R\$ 2.933,70 (dois mil novecentos e trinta e três reais e setenta centavos)
10	R\$ 618,60 (seiscentos e dezoito reais e sessenta centavos)
11	R\$ 4.722,50 (quatro mil setecentos e vinte dois reais e cinquenta centavos)
12	R\$ 14.267,40(quatorze mil duzentos e sessenta e sete reais e quarenta centavos)
13	R\$ 1.268,60 (hum mil duzentos e sessenta e oito reais e sessenta centavos)
14	R\$ 1.268,60 (hum mil duzentos e sessenta e oito reais e sessenta centavos)
15	R\$ 1.267,40 (hum mil duzentos e sessenta e sete reais e quarenta centavos)
16	R\$ 4.695,21 (quatro mil seiscentos e noventa e cinco reais e vinte um centavos)
17	R\$ 4.404,22 (quatro mil quatrocentos e quatro reais e vinte dois centavos)
18	R\$ 4.404,22 (quatro mil quatrocentos e quatro reais e vinte dois centavos)
19	R\$ 2.921,32 (dois mil novecentos e vinte um reais e trinta e dois centavos)
20	R\$ 1.438,50(hum mil quatrocentos e trinta e oito reais e cinquenta centavos)
21	R\$ 1.269,75 (hum mil duzentos e sessenta e nove reais e setenta e cinco centavos)

8.9.1.3 – Serão desclassificadas, com base no art. 48, incisos I e II da Lei nº 8.666/93, as propostas que:

a) apresentarem preços excessivos ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com o objeto do Termo de Referência constante do Anexo I deste Edital;

b) não atenderem às exigências contidas neste Pregão.

8.9.2 – Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

8.9.3 – Havendo apenas uma oferta e desde que esta atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

8.9.4 – A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope “Documentação”, apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com quaisquer irregularidades, será inabilitada, sem prejuízo de ser-lhe aplicada, no que couber, as penalidades previstas no item 18 deste Edital e demais cominações legais.

8.10 – DISPOSIÇÕES GERAIS DO PROCEDIMENTO

8.10.1 - Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes Proposta e Documentação em um único momento, ou ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

8.10.1.1- A interrupção dos trabalhos de que trata esta condição somente dar-se-á após a etapa competitiva de lances verbais.



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

8.10.1.2 - Os envelopes não abertos e rubricados no fecho, obrigatoriamente, pela Pregoeira e pelos representantes legais dos licitantes presentes, ficarão em poder do Pregoeiro e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

8.10.2 - Se a proposta não for aceitável ou o proponente não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação do licitante e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital, para o qual tenha apresentado proposta.

8.10.3 - Nas situações previstas nos subitens **8.9.1**, **8.9.2** e **8.9.3**, a Pregoeira poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido preço melhor.

8.10.4 - Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos representantes legais dos licitantes presentes à sessão deste Pregão.

8.10.5 – Após a fase de classificação não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

8.10.6 - Ultrapassada a fase de análise das propostas e abertos os envelopes “Documentação”, não caberá desclassificar as licitantes por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8.10.7 – Verificado que a proposta de menor preço para o objeto licitado atende as exigências fixadas neste Edital, quanto a proposta e a habilitação, será a respectiva licitante declarada vencedora.

8.10.8 - A Pregoeira, no interesse da Câmara Municipal, poderá adotar medidas saneadoras durante a tramitação do certame e em especial na sessão do Pregão, relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

8.10.9 - É facultada a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação.

8.10.9.1 - Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

8.10.10 – Da reunião lavrar-se-á a ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, devidamente assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelas licitantes presentes.

8.10.11 – A licitante vencedora do certame deverá encaminhar **até às 11 (onze) horas do dia seguinte à realização do pregão**, a proposta comercial ajustada ao preço final, conforme Anexo V, devendo ser protocolizada no **Núcleo de Licitações e Gestão de Contratos e Convênios**, situado à Rua Marechal Deodoro, 722, 2º andar, centro, cidade de Juiz de Fora.

8.10.11.1 – Havendo interposição de recurso e contrarrazões, a entrega da proposta comercial da licitante vencedora, ajustada ao preço final, deverá ser marcada pela Pregoeira.



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

8.10.12 - Depois de concluída a licitação e assinada a pertinente contratação, os envelopes não abertos, contendo a documentação das demais licitantes, serão devolvidos.

9 - DO RECURSO

9.1 – No final da sessão, com a declaração da vencedora do objeto licitado, qualquer representante legal da licitante poderá manifestar **imediate e motivadamente** a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de **3 (três) dias** para apresentação das razões de recurso, contados da lavratura da Ata, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões **em igual número de dias**, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.1.1 - As razões de recurso e as contrarrazões deverão ser protocoladas no **Núcleo de Licitações e Gestão de Contratos e Convênios** situado à Rua Marechal Deodoro, 722, 2º andar, centro, nesta cidade.

9.1.2 - A licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todas as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões no prazo de **3 (três) dias**, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

9.3 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.4 - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos da Câmara Municipal e comunicado a todos as licitantes via fax ou correio eletrônico.

10 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 - Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto à licitante vencedora, competindo ao Presidente da Câmara Municipal homologar o procedimento licitatório.

10.2 - Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Presidente da Câmara Municipal adjudicará o objeto à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

11 – DA IMPUGNAÇÃO E DOS ESCLARECIMENTOS

11.1 - Impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa física ou jurídica, até o 2º dia útil que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser enviada para o endereço eletrônico nucleodelicitacao@camarajf.mg.gov.br, ou por via postal, ou protocolizadas no **Núcleo de Licitações e Gestão de Contratos e Convênios**, situado à Rua Marechal Deodoro, 722, 2º andar, centro, na cidade de Juiz de Fora, no horário de 8 às 12 horas e de 14 às 17 horas, de segunda a sexta-feira, dirigidas à Pregoeira, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, auxiliado pelo setor técnico competente.



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

11.2 - A petição deverá ser assinada pela impugnante, por meio de seu representante legal ou procurador, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço. No caso de representação legal, do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

11.2.1 - Caso a impugnação seja apresentada por meio de endereço eletrônico, o impugnante deverá apresentar, dentro do prazo de até o 2º dia útil que anteceder a abertura das propostas, o original da peça impugnatória, devidamente assinada, conforme item **11.2**.

11.2.2 - Os documentos citados no subitem **11.2** poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou pela Pregoeira ou publicação em órgão da imprensa oficial, nos termos do art. 32, *caput*, c/c art. 38, inciso IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

11.3 - A Câmara Municipal não se responsabilizará por recursos ou impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pela Pregoeira, e que, por isso, sejam intempestivas.

11.4 - Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, conforme art. 21, §4º, da Lei nº 8.666/93.

11.5 - A decisão da Pregoeira será enviada ao impugnante por *e-mail*, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, e será divulgada no *site* desta Casa Legislativa para conhecimento de todos os interessados.

11.5.1 - No caso de a impugnação ser apresentada por meio de endereço eletrônico, o prazo para a decisão da Pregoeira começa a contar a partir do protocolo de recebimento da via original da peça impugnatória.

11.6 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o Edital poderão ser feitos através do e-mail: nucleodelicitacao@camarajf.mg.gov.br, via telefone (32) 3250- 2928 ou no endereço citado no item **11.1**.

12 – DA CONTRATAÇÃO

12.1 – Encerrado o procedimento licitatório, a adjudicatária deverá comparecer à Câmara Municipal de Juiz de Fora, no prazo de 2 (dois) dias úteis contados da data da convocação para assinatura e recebimento da Nota de Empenho (art. 62, § 2º, Lei 8.666/93), instrumento que a vinculará aos termos e condições previstos neste Edital.

12.1.1 – A prorrogação do prazo previsto no subitem **12.1** somente será aceita pela Câmara Municipal se pleiteada pela adjudicatária antes do decurso do referido prazo, de forma motivada e fundamentada.

12.1.2 – A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Nota de Empenho dentro do prazo estabelecido no item **12.1**, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades estabelecidas no item 18 deste Edital.

12.2 – O recebimento do documento previsto no item **12.1** pressupõe solenidade de tratamento



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

recíproco a ato formal de termo contratual, cabendo à adjudicatária, para tanto:

12.2.1 - Fazer-se representar por profissional devidamente habilitado a examiná-lo.

12.2.2 - Autorizar o seu representante, não havendo divergência entre os documentos cotejados a firmar, em seu nome, a referida contratação.

12.3 – Se ocorrer uma das hipóteses previstas no subitem **17.6** ou se a adjudicatária não apresentar situação regular no ato da contratação, a Pregoeira examinará as propostas subsequentes e a habilitação das licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo, ainda, revogar este Pregão.

12.4 – Convocada a licitante remanescente, a Pregoeira examinará o objeto, o valor ofertado e a aceitabilidade da proposta classificada, podendo, inclusive, negociar o preço.

12.5 – A execução contratual regular-se-á pelas condições estabelecidas neste Edital, pelas disposições da Lei nº 8.666/93 e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

13 – DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

13.1 – Os suprimentos de informática deverão ser entregues de forma integral no Almoarifado da Câmara Municipal de Juiz de Fora, situado na Rua Halfeld, nº 955, Centro, Juiz de Fora, Minas Gerais, em dias úteis, no horário de 8 às 12 horas e de 14 às 17 horas, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da Nota de Empenho pela Contratada.

13.2 – A Contratada deverá entrar em contato com o responsável do Almoarifado antes de efetuar a entrega, através do telefone (32) 3313-4912, para o fornecimento dos suprimentos de informática.

13.3 - Não havendo expediente no dia fixado, a entrega deverá ser efetivada no primeiro dia útil seguinte.

13.4 – Quaisquer ensaios, testes e demais provas necessárias durante o recebimento do objeto licitado, correrão por conta da Contratada.

13.5 – Os suprimentos de informática entregues em desacordo com o especificado neste instrumento e na proposta adjudicatória serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a Contratada a repô-lo(s), no prazo assinalado pelo fiscalizador, sob pena de ser considerada inadimplência contratual.

13.6 – A partir da data em que seja estipulada a entrega, os suprimentos de informática deverão estar em condições de uso imediato pela Câmara Municipal.

14 – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

14.1 – A execução da Contratação será acompanhada e fiscalizada pela Divisão de Compras e Almoarifado da Câmara Municipal através de servidor lotado neste setor com suporte técnico da Divisão da Tecnologia da Informação, especialmente designados, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

14.2- Ao fiscalizador da Contratação caberão as seguintes atribuições:

- a) verificar os suprimentos de informática a fim de garantir sua qualidade;
- b) expedir Atestado de Fiscalização dos suprimentos de informática recebidos, tendo como base a nota fiscal/fatura apresentada pela Contratada, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos;
- c) advertir a Contratada, por escrito, sobre qualquer irregularidade encontrada na execução da contratação, fixando-lhe prazo para sua regularização, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste edital.

15 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1 – Entregar os suprimentos de informática de acordo com as especificações, quantidades e condições previstas neste Edital.

15.2 – Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da execução, de forma a eximir a Câmara Municipal de quaisquer ônus e responsabilidades.

15.3 – Responder por quaisquer danos que, por sua culpa ou dolo, venham a ser causados à Câmara Municipal ou a terceiros, durante o fornecimento dos suprimentos de informática, inclusive, por atos praticados pelos seus funcionários, ficando assim, afastada qualquer responsabilidade da Câmara Municipal.

15.4 – Substituir de imediato, às suas expensas, os suprimentos de informática, se forem detectados defeitos, vícios ou que não se adequem às especificações do Edital.

15.5 - Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a entrega dos suprimentos de informática, bem como reapresentar os documentos com prazo de validade expirado.

15.6 – Entregar os suprimentos de informática na Câmara Municipal em perfeitas condições de uso, sem marcas, amassados, arranhões ou quaisquer problemas físicos, que possam comprometer o seu uso imediato pela Câmara Municipal.

15.7 - Não transferir ou ceder o objeto deste Edital, no todo ou parte, nem subcontratar o fornecimento, a não ser com prévia e expressa autorização, por escrito, da Câmara Municipal.

16 - DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL

16.1 – Assegurar livre acesso ao pessoal da Contratada, devidamente identificado, ao local de entrega dos suprimentos de informática, em dias úteis, no horário de 8 às 12 horas e 14 às 17 horas.

16.2 – Comunicar à Contratada qualquer irregularidade no fornecimento dos suprimentos de informática e interromper imediatamente, se for o caso, o seu fornecimento.



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

16.3 – Devolver os suprimentos de informática que não apresentarem condições de serem utilizados.

16.4 – Solicitar a substituição dos suprimentos de informática devolvidos, mediante comunicação a ser feita pelo fiscalizador.

16.5 – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

16.6 – Impedir que terceiros executem o objeto do Edital.

17 – DA DESPESA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1 - As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta da dotação orçamentária nº 01.122.0035.2001.3.3.90.30 – Material de consumo.

17.2 - O pagamento será efetuado pela Divisão de Contabilidade da Câmara Municipal, creditado em favor da Contratada através de ordem bancária contra a entidade bancária indicada na proposta e descrita abaixo, o qual ocorrerá no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis posteriores a apresentação da competente nota fiscal/fatura junto à Divisão de Expediente da Câmara Municipal e, em anexo a esta, o Atestado de Fiscalização emitido por servidor lotado na Divisão de Compras e Almoxarifado, responsável pela fiscalização da contratação:

BANCO: _____

AGÊNCIA: _____

CONTA CORRENTE: _____

17.3 - Para efeito de pagamento, os documentos exigidos no subitem 17.2 deverão estar acompanhados da prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal; prova de regularidade relativa à seguridade social, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.

17.4 – No caso do objeto estar em desacordo com as especificações e demais exigências do Edital, fica a Câmara Municipal autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, à Contratada, das penalidades previstas no Edital e na Lei nº 10.520/02.

17.5 – A Câmara Municipal poderá descontar do pagamento as importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela Contratada, por força da contratação.

17.6 – Na hipótese prevista no subitem 17.4 não correrão juros ou atualizações monetárias de qualquer natureza, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades previstas na Lei nº 10.520/02.

17.7 – Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e, no caso de incorreção, serão devolvidos e o prazo para o pagamento contar-se-á da data de reapresentação da nota fiscal/fatura.

17.8 - Ocorrendo atraso de pagamento por culpa exclusiva da Câmara Municipal, o pagamento será realizado acrescido de atualização financeira, calculada à taxa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), *pro rata die*, calculada através da seguinte fórmula:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

EM= I x N x VP

Onde:

I = índice de atualização financeira

TX = percentual da taxa de juros de mora anual

EM = encargos moratórios

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

VP = valor da parcela em atraso

17.9 – Para a hipótese definida no subitem 17.8, a Contratada fica obrigada a emitir nota fiscal/fatura suplementar, identificando, de forma clara, que se trata de valor pertinente à atualização financeira originária de pagamento de fatura em atraso por inadimplemento Câmara Municipal.

17.10 - A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela Contratada em conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

18 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 - A licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Juiz de Fora e, se for o caso, será descredenciada do Cadastro Geral de Licitantes do Município de Juiz de Fora - CAGEL, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato, bem como das demais cominações legais.

18.2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega dos suprimentos de informática ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da contratação, por ocorrência;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na entrega dos suprimentos de informática ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese de a Contratada, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a Câmara Municipal, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

18.3 – O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado do pagamento devido pela Câmara Municipal ou poderá ser pago por meio de guias próprias, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação para o pagamento.

18.4 - As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

18.5 - As multas e sanções previstas neste Edital não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a Contratada da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados à Câmara Municipal, por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

18.6 - As sanções previstas poderão deixar de ser aplicadas, total ou parcialmente, a critério do Presidente da Câmara Municipal, se entender a justificativa apresentada pela Contratada como relevante.

19 – DA RESCISÃO

19.1 – A contratação poderá ser rescindida nas seguintes hipóteses:

a) por ato unilateral e escrito da Câmara Municipal, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII, do art. 78, da Lei nº 8.666/93;

b) por acordo entre as partes, reduzido a termo;

c) na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

19.1.1 - Além das hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93, constituem causas de rescisão da contratação:

a) interromper o fornecimento dos suprimentos de informática sem motivo que justifique e sem autorização expressa e escrita da Câmara Municipal;

b) não satisfizer as exigências da Câmara Municipal com relação à boa qualidade dos suprimentos de informática fornecidos;

c) se a Contratada proceder dolosamente em prejuízo da Câmara Municipal.

19.2 - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurado à Contratada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

19.3 - Ocorrendo a rescisão da contratação e não sendo devida nenhuma indenização, reparação ou restituição por parte da Contratada, a Câmara Municipal responderá pelo valor pactuado, devido em face dos suprimentos de informática fornecidos pela Contratada.

20 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1 – Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

I - TERMO DE REFERÊNCIA

II - MODELO DE PROCURAÇÃO

III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS.

IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

V - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA - INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF/88

20.2 - A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

20.3 – A apresentação da proposta pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

20.4 – Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado especificado e válido.

20.5 - As decisões do Presidente da Câmara Municipal e da Pregoeira serão afixadas no quadro de aviso de licitações no saguão da Câmara Municipal e publicadas no Diário Oficial Eletrônico da Câmara Municipal, quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no § 1º do art. 109, da Lei nº 8.666/93 e divulgadas no site www.camarajf.mg.gov.br.

20.6 - A participação da licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como as demais normas legais que disciplinam a matéria.

20.7 – A licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Câmara Municipal revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no site www.camarajf.mg.gov.br para conhecimento dos participantes da licitação.

20.8 - A Câmara Municipal poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

20.8.1 - Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a Câmara Municipal poderá, subsidiariamente, com fulcro no art. 48, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93, fixar às licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de novas propostas ou documentações, escoimadas das causas referidas neste artigo.

20.9 - Para atender a seus interesses, a Câmara Municipal reserva-se o direito de alterar quantitativo, sem que isto implique alteração do preço contratado, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

20.10 - Cópias deste instrumento convocatório estarão disponíveis na *internet*, no *site* da Câmara Municipal, no endereço www.camarajf.mg.gov.br, bem como permanecerá afixada no quadro de avisos localizado no *hall* de entrada (andar térreo) do Palácio Barbosa Lima, podendo ser obtida uma cópia eletrônica do mesmo junto ao **Núcleo de Licitações e Gestão de Contratos e Convênios** situado à Rua Marechal Deodoro, 722, 2º andar, centro, na cidade de Juiz de Fora, com a servidora Maria Fernandes Pereira - Pregoeira.



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

20.11 - As empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório via internet se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo no site www.camarajf.mg.gov.br e as publicações no Diário Oficial Eletrônico da Câmara Municipal, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

20.12 – As questões oriundas desta licitação que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Juiz de Fora, Estado de Minas Gerais.

Juiz de Fora, 28 de novembro de 2016.

Maria Fernandes Pereira
Pregoeira



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

ANEXO I

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1130/2016
PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2016

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – SETOR REQUISITANTE					
1.1 – Divisão de Compras e Almoxarifado da Câmara Municipal de Juiz de Fora.					
2 – OBJETO					
2.1 – Contratação de microempresas – ME, empresas de pequeno porte- EPP para aquisição de suprimento de informática de acordo com as especificações, quantidades e condições previstas neste Termo de Referência.					
3 - JUSTIFICATIVA					
<p>3.1 – Aquisição de suprimentos de informática é imprescindível para o desenvolvimento dos trabalhos realizados nesta Casa Legislativa e consequente manutenção das atividades técnicas e administrativas, sendo necessário suprir o estoque do Almoxarifado, com também atender aos memorandos Dinfo nº 0005/2016 enviado pela Divisão de Tecnologia da Informação e Superintendência de Comunicação Legislativa.</p> <p>3.2 - Não será admitida a participação de empresas em regime de consórcio e que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição.</p> <p>3.2.1 - Considerando que é ato discricionário da Câmara Municipal de Juiz de Fora, diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto e que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” nesta licitação.</p>					
4 – ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DO OBJETO E AVALIAÇÃO DE CUSTO:					
4.1 – Conforme exigência legal, a Divisão de Compras realizou pesquisa de preços de mercado junto a 6 (seis) empresas do ramo, tendo apurado a média estimada de R\$ 51.645,32 (cinquenta e um mil seiscientos e quarenta e cinco reais e trinta e dois centavos), conforme informações abaixo:					
Item	ESPECIFICAÇÃO	Quant.	Unid.	Valor Unitário	Valor Total
1	Caixa de Som Equipamentos compatíveis PC e Notebook Estéreo Sim Sistema 5.1 Não Potência RMS 8W RMSRelação Sinal / Ruído S/N 60dB Woofer Não possui Impedância dos falantes 4ohm Comunicação ou Interface P2 3.5 MM (áudio) e USB Requisitos do Sistema Saída de som P2 3.5mm e saída USB Controles Volume Alimentação USB	10	un	R\$ 90,60	R\$ 906,00
2	Cabo HDMI-HDMI com filtro, com tamanho de 3 metros..	5	un	R\$ 48,60	R\$ 243,00
3	Cabo De Força Pc Monitor Tripolar Padrão Novo 1,20 Metros	30	un	R\$ 23,47	R\$ 704,10



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

4	<p>Gabinete ATX</p> <p>Cor black piano</p> <p>Peso sem embalagem: 2,912 Kg</p> <p>Slot's de Expansão: 7</p> <p>Posição de Montagem da Fonte: Horizontal</p> <p>Baias: 4</p> <p>Cores: Black Piano</p> <p>Referência FT-401</p> <p>Dimensões: 42cm x 18cm x 38cm (AxLxP)</p> <p>Tamanho Máximo da Placa Mãe: ATX / e micro ATX</p> <p>Fonte de Alimentação: WSNG-500-P4, WSNG-500-P4S, WSNG-500-P4SP, entre outras</p>	5	un	R\$ 339,00	R\$ 1695,00
5	<p>CABO DE REDE CAT. 5E U/UTP 24AWGx4P - CMX</p> <p>RoHS Compliant</p> <p>Categoria 5e</p> <p>U/UTP (não blindado)</p> <p>PVC – CMX</p> <p>Condutor de cobre nu, coberto por polietileno adequado. Os condutores são trançados em pares. Capa externa em material não propagante a chama.</p> <p>Ambiente de Instalação Interno</p> <p>Ambiente de Operação Não agressivo</p> <p>Compatibilidade Toda a linha FCS</p> <p>Aplicações</p> <p>1. Excede os requisitos físicos e elétricos da norma TIA-568-C.2</p>	2	CX com 305 MTS	R\$ 449,00	R\$ 898,00



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

	<p>2. Cabo de acordo com a diretiva RoHS (Restriction of Hazardous Substances)</p> <p>3. Pode ser usado com os seguintes protocolos.</p> <p>a) GIGABIT ETHERNET, IEEE 802.3z, 1000 Mbps;</p> <p>b) 100BASE-TX, IEEE 802.3u, 100 Mbps;</p> <p>c) 100BASE-T4, IEEE 802.3u ,100 Mbps;</p> <p>d) 100vg-AnyLAN, IEEE802.12, 100 Mbps;</p> <p>e) ATM -155 (UTP), AF-PHY-OO15.000 y AF-PHY-0018.000, 155/51/25 Mbps;</p> <p>f) TP-PMD , ANSI X3T9.5, 100 Mbps;</p> <p>g) 10BASE-T, IEEE802.3, 10 Mbps;</p> <p>h) TOKEN RING, IEEE802.5 , 4/16 Mbps;</p> <p>i) 3X-AS400, IBM, 10 Mbps;</p> <p>j) POWER OVER ETHERNET, IEEE 802.3af</p> <p>Normas Aplicáveis TIA-568-C.2 e seus complementos, ANSI/TIA/EIA-569, ISO/IEC DIS 11801, UL 444</p> <p>Certificações UL Verified</p> <p>E257905</p> <p>ETL 4 conexões</p> <p>3075278-003</p> <p>ISO9001/ISO14001</p> <p>A1969/A10659</p>				
6	PEN DRIVE COM CAPACIDADE DE 8 GB, USB 2.0, COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS (XP, VISTA, 7, 8), MAC OS E LINUX	15	un	R\$ 39,95	R\$ 599,25
7	MOUSE ÓPTICO, COM 3 BOTÕES E SCROLL, RESOLUÇÃO 800 DPI – USB – COR: PRETA	15	un	R\$ 26,97	R\$ 404,55
8	Filtro de Linha 06 Tomadas Especificações:	20	un	R\$ 35,77	R\$ 715,40



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

	<p>Compacto;</p> <ul style="list-style-type: none">- Com fusível de proteção;- Design moderno e arrojado;- Indicador luminoso de funcionamento;- Fornecidos com gabinete em plástico ABS;- Com plugue e tomadas nova norma - NBR14136. <p>- Bivolt;</p> <ul style="list-style-type: none">- Tensão de Alimentação - 127/220V;- Potência máxima - 1270VA para 127V ou 2200VA para 220V;- Com protetor contra sobretensão e surtos;- Possui 6 tomadas elétricas tripolares - nova norma;				
9	<p>Cartucho para impressora hp officejet pro 8000dn, hp 940XL preto (ref. C4906 AL), cartucho com 49 ml, brasil original referência de marca hp ou outra comprovadamente superior ou similar . Obs: os cartuchos deverão ser 100% novos, não poderão ser remanufaturados, reciclados ou reconicionados e deverão ter o selo de garantia do fabricante. Validade de no mínimo. 12(doze) meses contados a partir da data de entrega na CMJF.</p>	15	un	R\$ 195,58	R\$ 2.933,70
10	<p>Fita para impressora Matricial Epson FX-2190– Fita cor preta para impressora matricial Epson FX-2190. As fitas deverão ser 100% novos, não poderão ser remanufaturadas, recicladas ou reconicionadas. Validade no mínimo, 12(doze) meses contados a partir da data de entrega na CMJF. PN: S015335</p>	20	un	R\$ 30,93	R\$ 618,60
11	<p>Toner preto original HP ou outra comprovadamente superior ou similar para impressora HP Laserjet m1120, ref: CB436A. Obs: Os cartuchos deverão ser 100% novos, não poderão ser remanufaturados, reciclados ou reconicionados e deverão ter o selo de garantia do fabricante. Validade de, no mínimo, 12 (doze) meses contados a partir da data de entrega na CMJF</p>	10	un	R\$ 472,25	R\$ 4.722,50
12	<p>Toner preto original HP ou outra comprovadamente superior ou similar para impressora multifuncional hp laserjet pro m1132 – ref: CE285A – Preto. Obs: os cartuchos deverão ser 100% novos, não poderão ser remanufaturados, reciclados ou reconicionados e deverão ter o selo de garantia do fabricante. Validade de, no mínimo, 12 (doze) meses contados a partir da data de entrega na CMJF..</p>	30	un	R\$ 475,58	R\$ 14.267,40
13	<p>Cartucho para impressora hp officejet pro 8000dn, hp 940 XL ciano (ref. C4907 AL), cartucho com 16 ml, brasil original referência de marca hp ou outra comprovadamente superior ou similar . Obs: os cartuchos deverão ser 100% novos, não poderão ser remanufaturados, reciclados ou reconicionados e</p>	10	un	R\$ 126,86	R\$ 1.268,60



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

	deverão ter o selo de garantia do fabricante. Validade de no mínimo. 12(doze) meses contados a partir da data de entrega na CMJF.				
14	Cartucho para impressora hp officejet pro 8000dn, hp 940 XL magenta (ref. C4908 AL), cartucho com 16 ml, brasil original referência de marca hp ou outra comprovadamente superior ou similar. Obs: os cartuchos deverão ser 100% novos, não poderão ser remanufaturados, reciclados ou recondicionados e deverão ter o selo de garantia do fabricante. Validade de no mínimo. 12(doze) meses contados a partir da data de entrega na CMJF.	10	un	R\$ 126,86	R\$ 1.268,60
15	Cartucho para impressora hp officejet pro 8000dn, hp 940 XL amarelo (ref. C4909 ALI), cartucho com 16 ml, brasil original referência de marca hp ou outra comprovadamente superior ou similar. Obs: os cartuchos deverão ser 100% novos, não poderão ser remanufaturados, reciclados ou recondicionados e deverão ter o selo de garantia do fabricante. Validade de no mínimo. 12(doze) meses contados a partir da data de entrega na CMJF.	10	un	R 126,74	R\$ 1.267,40
16	Toner preto original HP para impressora multifuncional HP 4700 – ref: 5950A–Preto. Obs: Os cartuchos deverão ser 100% novos, não poderão ser remanufaturados, reciclados ou recondicionados e deverão ter o selo de garantia do fabricante. Validade de, no mínimo, 12 (doze) meses contados a partir da data de entrega na CMJF.	3	un	R\$ 1.565,07	R\$ 4.695,21
17	Toner preto original HP para impressora multifuncional HP 4700 – ref: 5951A–Ciano. Obs: Os cartuchos deverão ser 100% novos, não poderão ser remanufaturados, reciclados ou recondicionados e deverão ter o selo de garantia do fabricante. Validade de, no mínimo, 12 (doze) meses contados a partir da	2	un	R\$ 2.202,11	R\$ 4.404,22
18	Toner preto original HP para impressora multifuncional HP 4700 – ref: 5952A–Amarelo. Obs: Os cartuchos deverão ser 100% novos, não poderão ser remanufaturados, reciclados ou recondicionados e deverão ter o selo de garantia do fabricante. Validade de, no mínimo, 12 (doze) meses contados a partir da data de entrega na CMJF	2	un	R\$ 2.202,11	R\$ 4.404,22
19	Toner para impressora Xerox Workcentre 7125-Preto (ref. 006r01461), original referência de marca Xerox ou outra comprovadamente superior ou similar . Obs: os cartuchos deverão ser 100% novos, não poderão ser remanufaturados, reciclados ou recondicionados e deverão ter o selo de garantia do fabricante. Validade de no mínimo 12 (doze) meses contados a partir da data de entrega na CMJF.	4	un	R\$ 730,33	R\$ 2.921,32



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

20	Toner para impressora Xerox Workcentre 7125-Amarelo (ref. 006r01462), original referência de marca Xerox ou outra comprovadamente superior ou similar . Obs: os cartuchos deverão ser 100% novos, não poderão ser remanufaturados, reciclados ou recondicionados e deverão ter o selo de garantia do fabricante. Validade de no mínimo 12 (doze) meses contados a partir da data de entrega na CMJF.	2	un	R\$ 719,25	R\$ 1.438,50
21	Reservatório de Toner para impressora Xerox WorkCentre 7125 (ref. 008R13089), original referência de marca Xerox ou outra comprovadamente superior ou similar.	5	un	R\$ 253,95	R\$1.269,75

5 – DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1 – Os suprimentos de informática deverão ser entregues de forma integral no Almoxarifado da Câmara Municipal de Juiz de Fora, situado na Rua Halfeld nº 955, Centro, Juiz de Fora, Minas Gerais, em dias úteis, no horário de 8 às 12 horas e de 14 às 17 horas, em dias úteis, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento pela Contratada da Nota de Empenho.

5.2 – A Contratada deverá entrar em contato com o responsável do Almoxarifado antes de efetuar a entrega, através do telefone (32) 3313-4912, para o recebimento dos suprimentos de informática.

5.3 - Não havendo expediente no dia fixado, a entrega deverá ser efetivada no primeiro dia útil seguinte.

5.4 – Quaisquer ensaios, testes e demais provas necessárias durante o recebimento do objeto licitado, correrão por conta da Contratada.

5.5 – Os suprimentos de informática entregues em desacordo com o especificado neste instrumento e na proposta adjudicatória serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a Contratada a repô-lo(s), no prazo assinalado pelo fiscalizador, sob pena de ser considerada inadimplência contratual.

5.6 – A partir da data em que seja estipulada a entrega, os suprimentos de informática deverão estar em condições de uso imediato pela Câmara Municipal.

6 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 – Entregar os suprimentos de informática de acordo com as especificações, quantidades e condições previstas neste Termo de Referência.

6.2 – Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da execução, de forma a eximir a Câmara Municipal de quaisquer ônus e responsabilidades.

6.3 – Responder por quaisquer danos que, por sua culpa ou dolo, venham a ser causados à Câmara Municipal ou a terceiros, durante o fornecimento dos suprimentos de informática, inclusive, por atos praticados pelos seus funcionários, ficando assim, afastada qualquer responsabilidade da Câmara Municipal.

6.4 – Substituir de imediato, às suas expensas, os suprimentos de informática, se forem detectados defeitos, vícios ou que não se adequem às especificações deste Termo de Referência.

6.5 - Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a entrega dos suprimentos de informática, bem como reapresentar os documentos com prazo de validade expirado.

6.6 – Entregar os suprimentos de informática na Câmara Municipal em perfeitas condições de uso, sem marcas, amassados, arranhões ou quaisquer problemas físicos, que possam comprometer o seu uso imediato pela Câmara Municipal.

6.7 - Não transferir ou ceder o objeto deste Termo de Referência, no todo ou parte, nem subcontratar o fornecimento, a não ser com prévia e expressa autorização, por escrito, da Câmara Municipal.

7 – DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL

7.1 – Assegurar livre acesso ao pessoal da Contratada, devidamente identificado, ao local de entrega dos suprimentos de informática, em dias úteis, no horário de 8 às 12 horas e 14 às 17 horas.

7.2 – Comunicar à Contratada qualquer irregularidade no fornecimento dos suprimentos de informática e interromper imediatamente, se for o caso, o seu fornecimento.

7.3 – Devolver os suprimentos de informática que não apresentarem condições de serem utilizados.

7.4 – Solicitar a substituição dos suprimentos de informática devolvidos, mediante comunicação a ser feita pelo fiscalizador.

7.5 – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

7.6 – Impedir que terceiros executem o objeto deste Termo de Referência.

8 - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

8.1 – A execução da Contratação será acompanhada e fiscalizada pela Divisão de Compras e Almoxarifado da Câmara Municipal através de servidor lotado neste setor com suporte técnico da Divisão de Tecnologia da Informação, especialmente designados, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

8.2 – Ao fiscalizador da Contratação caberão as seguintes atribuições:

- a) verificar os suprimentos de informática a fim de garantir sua qualidade;
- b) expedir Atestado de Fiscalização dos suprimentos de informática recebidos, tendo como base a nota fiscal/fatura apresentada pela Contratada, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos;
- c) advertir a Contratada, por escrito, sobre qualquer irregularidade encontrada na execução da contratação, fixando-lhe prazo para sua regularização, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência.

9 – DA DESPESA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 - As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta da dotação orçamentária nº 01.122.0035.2001.3.3.90.30 – Material de consumo.



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

9.2 - O pagamento será efetuado pela Divisão de Contabilidade da Câmara Municipal, creditado em favor da Contratada através de ordem bancária contra a entidade bancária indicada na proposta e descrita abaixo, o qual ocorrerá no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis posteriores a apresentação da competente nota fiscal/fatura junto à Divisão de Expediente da Câmara Municipal e, em anexo a esta, o Atestado de Fiscalização emitido por servidor lotado na Divisão de Compras e Almoxarifado, responsável pela fiscalização da contratação:

BANCO: _____

AGÊNCIA: _____

CONTA CORRENTE: _____

9.3 - Para efeito de pagamento, os documentos exigidos no subitem 9.2 deverão estar acompanhados da prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal; prova de regularidade relativa à seguridade social, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.

9.4 - No caso do objeto estar em desacordo com as especificações e demais exigências deste Termo de Referência, fica a Câmara Municipal autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, à Contratada, das penalidades previstas neste Termo de Referência e na Lei nº 10.520/02.

9.5 - A Câmara Municipal poderá descontar do pagamento as importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela Contratada, por força da contratação.

9.6 - Na hipótese prevista no subitem 9.4 não correrão juros ou atualizações monetárias de qualquer natureza, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades previstas na Lei nº 10.520/02.

9.7 - Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e, no caso de incorreção, serão devolvidos e o prazo para o pagamento contar-se-á da data de reapresentação da nota fiscal/fatura.

9.8 - Ocorrendo atraso de pagamento por culpa exclusiva da Câmara Municipal, o pagamento será realizado acrescido de atualização financeira, calculada à taxa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), *pro rata die*, calculada através da seguinte fórmula:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$
$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

I = Índice de atualização financeira

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual

EM = Encargos moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

VP = Valor da parcela em atraso

9.9 - Para a hipótese definida no item 9.8, a Contratada fica obrigada a emitir fatura suplementar, identificando, de forma clara, que se trata de valor pertinente à atualização financeira originária de pagamento de fatura em atraso por inadimplemento da Câmara Municipal.

9.10 - A nota fiscal deverá ser emitida pela Contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

ANEXO II

MODELO DE PROCURAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1130/2016 PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2016

....., inscrita no CNPJ sob o nº....., sediada na, neste ato representada pelo (a) Sr(a), residente e domiciliado na portador do documento de identidade nº....., expedido pela, inscrito no CPF sob o nº....., detentor de amplos poderes para nomeação de representante para substituí-lo em procedimentos licitatórios, confere-os a, com o fim específico de representar a outorgante perante a Câmara Municipal de Juiz de Fora, no Pregão Presencial nº **33/2016**, podendo assim retirar editais, propor seu credenciamento, ofertar lances verbais em nome da representada, assinar e apresentar proposta, manifestar a intenção de recorrer ou renunciar ao recurso e ainda assinar atas, firmar compromissos, enfim, praticar todos os atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

..... de de 2016

Outorgante (reconhecer firma)



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1130/2016 PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2016

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____ DECLARA, sob as penas da Lei, que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei e que cumpre os requisitos legais para qualificação como:

() **Microempresa, ME** ou () **Empresa de Pequeno Porte, EPP**, definida no art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006;

() **Sociedade cooperativa equiparada à ME ou EPP**, tendo auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados.

(Assinalar a condição da empresa)

() Declaro que a empresa possui restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e que pretendo utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá meu direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 7º da Lei Federal n.º 10.520/02.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

.....
(data)

.....
Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1130/2016 PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2016

(Nome da empresa), CNPJ nº, sediada na, (endereço),, (cidade), (Estado), declara, sob as penas da Lei, que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no Edital do Pregão Presencial nº 33/2016 da Câmara Municipal de Juiz de Fora, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

....., de de 2016.

Data:

Assinatura:

Nome do Declarante:



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

ANEXO V

MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1130/2016 PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2016

Proposta comercial que faz a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, inscrição estadual nº _____, estabelecida na _____, visando a aquisição de suprimentos de informática, de acordo com as especificações, quantidade e condições previstas no Edital e seus anexos.

Item	Especificação	Quant.	Marca/Modelo	Valor Unit.	Valor Total
1	Caixa de Som Equipamentos compatíveis PC e Notebook Estéreo Sim Sistema 5.1 Não Potência RMS 8W RMSRelação Sinal / Ruído S/N 60dB Woofer Não possui Impedância dos falantes 4ohm Comunicação ou Interface P2 3.5 MM (áudio) e USB Requisitos do Sistema Saída de som P2 3.5mm e saída USB Controles Volume Alimentação USB	10 un			
2	Cabo HDMI-HDMI com filtro, com tamanho de 3 metros..	5 un			
3	Cabo De Força Pc Monitor Tripolar Padrão Novo 1,20 Metros	30 un			
4	Gabinete ATX Cor black piano Peso sem embalagem: 2,912 Kg Slot's de Expansão: 7 Posição de Montagem da Fonte: Horizontal Baías: 4 Cores: Black Piano Referência FT-401 Dimensões: 42cm x 18cm x 38cm (AxLxP) Tamanho Máximo da Placa Mãe: ATX / e micro ATX	5 un			



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

	Fonte de Alimentação: WSNG-500-P4, WSNG-500-P4S, WSNG-500-P4SP, entre outras				
5	<p>CABO DE REDE CAT. 5E U/UTP 24AWGx4P - CMX RoHS Compliant</p> <p>Categoria 5e</p> <p>U/UTP (não blindado)</p> <p>PVC – CMX</p> <p>Condutor de cobre nu, coberto por polietileno adequado. Os condutores são trançados em pares. Capa externa em material não propagante a chama.</p> <p>Ambiente de Instalação Interno</p> <p>Ambiente de Operação Não agressivo</p> <p>Compatibilidade Toda a linha FCS</p> <p>Aplicações</p> <ol style="list-style-type: none">Excede os requisitos físicos e elétricos da norma TIA-568-C.2Cabo de acordo com a diretiva RoHS (Restriction of Hazardous Substances)Pode ser usado com os seguintes protocolos.<ol style="list-style-type: none">GIGABIT ETHERNET, IEEE 802.3z, 1000 Mbps;100BASE-TX, IEEE 802.3u, 100 Mbps;100BASE-T4, IEEE 802.3u ,100 Mbps;100vg-AnyLAN, IEEE802.12, 100 Mbps;ATM -155 (UTP), AF-PHY-OO15.000 y AF-PHY-0018.000, 155/51/25 Mbps;TP-PMD , ANSI X3T9.5, 100 Mbps;10BASE-T, IEEE802.3, 10 Mbps;TOKEN RING, IEEE802.5 , 4/16 Mbps;	2 CX com 305 MTS			



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

	<p>i) 3X-AS400, IBM, 10 Mbps;</p> <p>j) POWER OVER ETHERNET, IEEE 802.3af</p> <p>Normas Aplicáveis TIA-568-C.2 e seus complementos, ANSI/TIA/EIA-569, ISO/IEC DIS 11801, UL 444</p> <p>Certificações UL Verified</p> <p>E257905</p> <p>ETL 4 conexões</p> <p>3075278-003</p> <p>ISO9001/ISO14001</p> <p>A1969/A10659</p>				
6	PEN DRIVE COM CAPACIDADE DE 8 GB, USB 2.0, COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS (XP, VISTA, 7, 8), MAC OS E LINUX	15 un			
7	MOUSE ÓPTICO, COM 3 BOTÕES E SCROLL, RESOLUÇÃO 800 DPI – USB – COR: PRETA	15 un			
8	Filtro de Linha 06 Tomadas Especificações: Compacto; - Com fusível de proteção; - Design moderno e arrojado; - Indicador luminoso de funcionamento; - Fornecidos com gabinete em plástico ABS; - Com plugue e tomadas nova norma - NBR14136. - Bivolt; - Tensão de Alimentação - 127/220V; - Potência máxima - 1270VA para 127V ou 2200VA para 220V; - Com protetor contra sobretensão e surtos; - Possui 6 tomadas elétricas tripolares - nova norma;	20 un			



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

9	Cartucho para impressora hp officejet pro 8000dn, hp 940XL preto (ref. C4906 AL), cartucho com 49 ml, brasil original referência de marca hp ou outra comprovadamente superior ou similar . Obs: os cartuchos deverão ser 100% novos, não poderão ser remanufaturados, reciclados ou reconicionados e deverão ter o selo de garantia do fabricante. Validade de no mínimo. 12(doze) meses contados a partir da data de entrega na CMJF.	15 un			
10	Fita para impressora Matricial Epson FX-2190– Fita cor preta para impressora matricial Epson FX-2190. As fitas deverão ser 100% novos, não poderão ser remanufaturadas, recicladas ou reconicionadas. Validade no mínimo, 12(doze) meses contados a partir da data de entrega na CMJF. PN: S015335	20 un			
11	Toner preto original HP ou outra comprovadamente superior ou similar para impressora HP Laserjet m1120, ref: CB436A. Obs: Os cartuchos deverão ser 100% novos, não poderão ser remanufaturados, reciclados ou reconicionados e deverão ter o selo de garantia do fabricante. Validade de, no mínimo, 12 (doze) meses contados a partir da data de entrega na CMJF	10 un			
12	Toner preto original HP ou outra comprovadamente superior ou similar para impressora multifuncional hp laserjet pro m1132 – ref: CE285A – Preto. Obs: os cartuchos deverão ser 100% novos, não poderão ser remanufaturados, reciclados ou reconicionados e deverão ter o selo de garantia do fabricante. Validade de, no mínimo, 12 (doze) meses contados a partir da data de entrega na CMJF..	30 un			
13	Cartucho para impressora hp officejet pro 8000dn, hp 940 XL ciano (ref. C4907 AL), cartucho com 16 ml, brasil original referência de marca hp ou outra comprovadamente superior ou similar . Obs: os cartuchos deverão ser 100% novos, não poderão ser remanufaturados, reciclados ou reconicionados e deverão ter o selo de garantia do fabricante. Validade de no mínimo. 12(doze) meses contados a partir da data de entrega na CMJF.	10 un			
14	Cartucho para impressora hp officejet pro 8000dn, hp 940 XL magenta (ref. C4908 AL), cartucho com 16 ml, brasil original referência de marca hp ou outra comprovadamente superior ou similar. Obs: os cartuchos deverão ser 100% novos, não poderão ser remanufaturados, reciclados ou reconicionados e deverão ter o selo de garantia do fabricante. Validade de no mínimo. 12(doze) meses contados a partir da data de entrega na CMJF.	10 un			



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

15	Cartucho para impressora hp officejet pro 8000dn, hp 940 XL amarelo (ref. C4909 ALI), cartucho com 16 ml, brasil original referência de marca hp ou outra comprovadamente superior ou similar. Obs: os cartuchos deverão ser 100% novos, não poderão ser remanufaturados, reciclados ou recondicionados e deverão ter o selo de garantia do fabricante. Validade de no mínimo. 12(doze) meses contados a partir da data de entrega na CMJF.	10 un			
16	Toner preto original HP para impressora multifuncional HP 4700 – ref: 5950A–Preto. Obs: Os cartuchos deverão ser 100% novos, não poderão ser remanufaturados, reciclados ou recondicionados e deverão ter o selo de garantia do fabricante. Validade de, no mínimo, 12 (doze) meses contados a partir da data de entrega na CMJF.	3 un			
17	Toner preto original HP para impressora multifuncional HP 4700 – ref: 5951A–Ciano. Obs: Os cartuchos deverão ser 100% novos, não poderão ser remanufaturados, reciclados ou recondicionados e deverão ter o selo de garantia do fabricante. Validade de, no mínimo, 12 (doze) meses contados a partir da	2 un			
18	Toner preto original HP para impressora multifuncional HP 4700 – ref: 5952A–Amarelo. Obs: Os cartuchos deverão ser 100% novos, não poderão ser remanufaturados, reciclados ou recondicionados e deverão ter o selo de garantia do fabricante. Validade de, no mínimo, 12 (doze) meses contados a partir da data de entrega na CMJF	2 un			
19	Toner para impressora Xerox Workcentre 7125-Preto (ref. 006r01461), original referência de marca Xerox ou outra comprovadamente superior ou similar . Obs: os cartuchos deverão ser 100% novos, não poderão ser remanufaturados, reciclados ou recondicionados e deverão ter o selo de garantia do fabricante. Validade de no mínimo 12 (doze) meses contados a partir da data de entrega na CMJF.	4 un			
20	Toner para impressora Xerox Workcentre 7125- Amarelo (ref. 006r01462), original referência de marca Xerox ou outra comprovadamente superior ou similar . Obs: os cartuchos deverão ser 100% novos, não poderão ser remanufaturados, reciclados ou recondicionados e deverão ter o selo de garantia do fabricante. Validade de no mínimo 12 (doze) meses contados a partir da data de entrega na CMJF.	2 un			
21	Reservatório de Toner para impressora Xerox WorkCentre 7125 (ref. 008R13089), original referência de marca Xerox ou outra comprovadamente superior ou similar.	5 un			

- Valor Global dos itens acima: R\$ _____,___ (_____)



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

- Prazo de Validade da Proposta: _____ dias

Declaramos ter pleno conhecimento das exigências do Edital e do objeto licitado e estarmos de acordo com os termos do mesmo e que acatamos suas determinações, bem como informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, carga, descarga e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto desta licitação.

Dados da Empresa:

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Inscrição Estadual: _____

Endereço: _____

Fone: _____ Fax: _____

CEP: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Dados Bancários:

Nome do Banco: _____

Nº do Banco: _____

Nº da Agência: _____

Nº da Conta: _____

Local e Data: _____

Dados do Representante Legal:

Nome completo _____

Estado civil _____

Profissão _____

CPF: _____

Documento de identidade (RG) _____

Domicílio e cargo do representante legal da empresa encarregado, nos termos do contrato social da assinatura do documento de contratação do Pregão _____

Assinatura do Representante Legal



CÂMARA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA

Núcleo de Licitações Gestão de Contratos e Convênios

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA - INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF/88

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1130/2016
PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2016

....., inscrito no CNPJ nº
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
....., portador da Carteira de Identidade nº
..... e do CPF nº, **DECLARA, sob as penas da Lei, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)